

## **Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 26. november 2008 om Boligklagenævnets virksomhed**

I medfør af § 82, stk. 5, og § 83, stk. 6, i landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger fastsættes:

### **Boligklagenævnets virksomhed**

**§ 1.** Der nedsættes et Boligklagenævn, som træffer endelig administrativ afgørelse i klagesager mellem udlejer og lejer af Grønlands Hjemmestyres og kommunernes udlejningsboliger.

Stk. 2. Landsstyret yder sekretariatsbetjening til Boligklagenævnet.

**§ 2.** Sekretariatet har til opgave at:

- 1) Besvare skriftlige, telefoniske og personlige henvendelser til Boligklagenævnet.
- 2) Bistå formanden med at oplyse og forberede sager til behandling i Boligklagenævnet.

**§ 3.** Afgørelser, som sekretariatet er bemyndiget til at træffe på vegne af Boligklagenævnet, skal protokolleres og skriftligt meddeles formanden senest 1 uge efter, at afgørelse er truffet.

**§ 4.** Afholdelse af besigtigelse i forbindelse med forberedelse af klagesagen kan medføre, at fristerne, der i øvrigt gælder for Boligklagenævnets sagsbehandling, forrykkes.

### *Mødefrekvens og forretningsorden*

**§ 5.** Boligklagenævnet træffer afgørelse på et nævnsmøde.

Stk. 2. Senest 4 uger før nævnsmødet skal hvert medlem af Boligklagenævnet modtage indstillingen fra formanden vedrørende hver enkelt sag i såvel fysisk form som i elektronisk form.

**§ 6.** Boligklagenævnet træffer afgørelse på grundlag af formandens indstilling.

Stk. 2. Formanden kan i særlige tilfælde beslutte at udsætte sagens afgørelse, hvis det under nævnsmødet viser sig, at der er behov for at oplyse sagen yderligere.

**§ 7.** Nævnsmøde afholdes mindst 3 gange årligt, eller når formanden skønner, at det er nødvendigt. Ved mindst ét nævnsmøde årligt, skal Boligklagenævnet fysisk træde sammen.

Stk. 2. Formanden indkalder til nævnsmøde med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Formanden kan beslutte, at flere klager vedrørende det samme lejeforhold skal behandles på samme nævnsmøde med henblik på at træffe en samlet og integreret afgørelse.

**§ 8.** Formanden skal ved nævnsmødets begyndelse redegøre for antallet og indholdet af de afgørelser, som er truffet af sekretariatet.

**§ 9.** Der føres en protokol over Boligklagenævnets møder.

Stk. 2. Protokollen skal oplyse om følgende:

- 1) Det samlede antal sager der skal behandles på nævnsmødet.
- 2) Hvorvidt den af formanden fremlagte indstilling til nævnet er tiltrådt.
- 3) Boligklagenævnets afgørelse.
- 4) Begrundelsen for Boligklagenævnets afgørelse.
- 5) Hjemlen for Boligklagenævnets afgørelse.

Stk. 3. Protokollen skal efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Er der ikke enighed om en afgørelse, skal den afvigende mening fremgå af protokollen. Den pågældende kan forlange en kort begrundelse for sin afvigende mening optaget i protokollen.

Stk. 4. Protokollen afleveres af formanden til sekretariatet senest 1 uge efter afholdelse af nævnsmødet.

Stk. 5. Protokollen skal opbevares i sekretariatet i såvel fysisk form som elektronisk form.

**§ 10.** Senest 2 uger efter der er truffet en afgørelse på et nævnsmøde, skal afgørelsen være kommet frem til lejer og udlejer. I samme forbindelse gør Boligklagenævnet opmærksom på muligheden for at indbringe tvisten mellem udlejer og lejer for domstolene.

**§ 11.** Indebærer Boligklagenævnets afgørelse, at udlejer har pligt til at foretage visse handlinger, skal dette ske senest 2 uger efter, at Boligklagenævnets afgørelse er kommet frem i henhold til § 10.

#### *Mødepligt*

**§ 12.** Er formanden eller et nævnsmedlem lovligt forhindret i at deltage i et nævnsmøde, skal formandens eller nævnsmedlemmets suppleant give møde i stedet.

Stk. 2. Deltager formanden, et nævnsmedlem eller disses suppleanter ikke i et nævnsmøde trods gyldig indkaldelse, skal Landsstyret senest 2 uger efter nævnsmødets afholdelse orienteres herom af Boligklagenævnets formand. Efter orienteringen skal Landsstyret give vedkommende en skriftlig irettesættelse.

Stk. 3. I tilfælde af gentagne udeblivelser kan Landsstyret beslutte at tilbagekalde udpegelsen af vedkommende.

Stk. 4. Den indstillingsberettigede skal indstille en ny person til Boligklagenævnet senest 3 uger efter, at udpegelsen er tilbagekaldt efter stk. 3.

#### *Ikrafttræden*

**§ 13.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2009.

Stk. 2. Samtidig ophæves Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 13. februar 2006 om Boligklagenævnets virksomhed.

Kim Kielsen

/

Steffen Ulrich- Lyngø