

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 19. november 2007 om kommunalbestyrelsens indberetning af oplysninger vedrørende arbejdsmarkedet, aktivering af arbejds- og uddannelsessøgende og arbejdskrafttilgangen til Grønland

I medfør af § 2, stk. 2, § 3, stk. 3, og § 5, stk. 5, i landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling m.v. og § 14, stk. 3, i landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige, fastsættes:

Indberetningens indhold

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal for hver arbejds- eller uddannelsessøgende på uddannelsesforløb under Piareersarfiit indberette følgende oplysninger til Direktoratet for Arbejdsmarked og Erhvervsuddannelser:>

- 1) Den arbejds- eller uddannelsessøgendes CPR-nummer.
- 2) Den arbejds- eller uddannelsessøgendes aktuelle og historiske folkeregisteradresser.
- 3) Oplysninger om antal egne hjemmeboende børn under 18 år hos den arbejds- eller uddannelsessøgende.
- 4) Oplysninger om den arbejds- eller uddannelsessøgendes skolegang, uddannelsesbaggrund og erhvervmæssige kompetencer.
- 5) Oplysninger om, hvorvidt den arbejds- eller uddannelsessøgende er eller har været udelukket fra modtagelse af sociale ydelser og i givet fald en tidsmæssig angivelse af udelukkelsesperioden.
- 6) Oplysninger om, hvorvidt den arbejds- eller uddannelsessøgende modtager sociale ydelser, samt hvilke typer af sociale ydelser, der i bekræftende fald ydes, og i givet fald en tidsmæssig angivelse af ydelsesperioden.
- 7) Oplysninger om de fremtidige uddannelses- og arbejdsmæssige behov hos den arbejds- eller uddannelsessøgende.
- 8) Oplysninger om, hvorvidt den arbejds- eller uddannelsessøgende har fået anvist arbejde.
- 9) Iværksatte aktiviteter for den arbejds- eller uddannelsessøgende med angivelse af dato for påbegyndelse og afslutning af aktiviteten.
- 10) Dato for påbegyndelse og afslutning af den arbejds- eller uddannelsessøgendes ledighedsperiode.
- 11) Om kommunalbestyrelsen yder vejledning til den arbejds- eller uddannelsessøgende.

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal indberette følgende oplysninger til Direktoratet for Arbejdsmarked og Erhvervsuddannelser:

- 1) hvilke aktiviteter, herunder kurser og uddannelser, kommunalbestyrelsen har behov for at udbyde,
- 2) datoer for begyndelse og afslutning af aktiviteter, jf. nr. 1, opkvalificeringsforløb og resultat af disse,
- 3) antal tilladelser og afslag til ansættelse af udefra kommende arbejdskraft fordelt på brancher og
- 4) antallet af kommunalt ansatte fordelt på stillingsbetegnelser.

Indberetning af oplysninger

§ 3. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de i §§ 1 og 2, nævnte oplysninger ajourføres løbende.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal foretage ajourført indberetning af de i §§ 1 og 2, nævnte ajourførte oplysninger inden for den 1. uge af hvert kvartal.

§ 4. Kommunalbestyrelsen skal indberette de i §§ 1 og 2, nævnte oplysninger elektronisk.

Stk. 2. Direktoratet for Arbejdsmarked og Erhvervsuddannelser udarbejder elektronisk indberetningsformat, som stilles til rådighed for kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Direktoratet for Arbejdsmarked og Erhvervsuddannelser opbevarer de indberettede oplysninger i arbejdsmarkedsdatabasen Suliaq.

Stk. 4. Personer, der autoriseres hertil af Direktoratet for Arbejdsmarked og Erhvervs-uddannelser, oparbejder afledte variabler ud fra de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skal indberette i medfør af §§ 1 og 2, hvorved oplysningerne gøres ikke-personrelaterede.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal foretage fornøden kontrol til sikring af, at der ikke indberettes urigtige eller vildledende oplysninger. Kommunalbestyrelsens skal straks fremsende korrektioner i forhold til oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende med henblik på sletning eller berigelse af oplysningerne.

Ikrafttrædelse

§ 5. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2008.

Grønlands Hjemmestyre, den 19. november 2007

Siverth K. Heilmann

/

Palle Frederiksen